

سوناطراک



sonatrach

**CODICE ETICO DI SONATRACH RAFFINERIA
ITALIANA S.R.L.**

Messaggio del Presidente

Il Codice Etico Sonatrach Raffineria Italiana S.r.l.

Valori di Sonatrach Raffineria Italiana S.r.l.

**Pratiche e impegni di Sonatrach Raffineria
Italiana S.r.l.**

Indice

MESSAGGIO DEL PRESIDENTE.....	4
Il Codice Etico di Sonatrach Raffineria Italiana S.r.l.	6
I nostri valori	8
CORRETTA GOVERNANCE	9
INTEGRITÀ	9
ECCELLENZA	9
RICONOSCIMENTO DELLE COMPETENZE E DELLE PRESTAZIONI	9
RISPETTO DELLE PERSONE E DEGLI IMPEGNI	10
EQUITÀ E PARI OPPORTUNITÀ.....	10
RESPONSABILITÀ SOCIALE.....	10
Pratiche e impegni di Sonatrach Raffineria Italiana S.r.l.	11
NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI	11
Trattamento equo e uguaglianza occupazionale.....	11
Ambiente di lavoro sicuro	12
Molestie o mobbing sul luogo di lavoro	13
Vita privata.....	13
NEI CONFRONTI DEL PATRIMONIO DI SONATRACH RAFFINERIA ITALIANA SRL	14
Protezione dei beni di SRI	14
Conformità di informazioni, contabilità e rendicontazione.....	14
Tracciabilità e trasparenza	15
Riservatezza, copyright e proprietà intellettuale	15
Tutela dei dati personali	16

Utilizzo del sistema informativo	17
Rapporti con istituzioni, associazioni, comunità locali	17
NEI CONFRONTI DEI PARTNER COMMERCIALI	18
Corruzione.....	18
Rapporti con fornitori, collaboratori, partner e clienti.....	18
Omaggi e vantaggi.....	19
Conflitto di interessi.....	19
NEI CONFRONTI DELL'AMBIENTE.....	20
Salute, sicurezza e ambiente.....	20
Ascolto e apertura.....	21
COMITATO ETICO	21
GARANTE DEL CODICE ETICO	22

MESSAGGIO DEL PRESIDENTE

Il Gruppo Sonatrach (il “Gruppo”) ha sviluppato la propria attività nel settore petrolifero sulla base dei principi e dei valori fondamentali del Gruppo, incentivando lo sviluppo delle competenze ed il costante coinvolgimento delle risorse umane impiegate.

I successi, le prestazioni e, talvolta, i risultati ottenuti sono il frutto dell’applicazione e del rispetto dei nostri principi e valori di Gruppo e del comportamento da sempre tenuto nella conduzione degli affari, profondamente contraddistinto dal rispetto per l’etica, l’onestà e la parità di trattamento.

Tali principi e valori trovano applicazione a tutte le società facenti parte del nostro Gruppo, ivi incluse le società controllate operanti all’estero, tra cui Sonatrach Raffineria Italiana S.r.l. (“SRI”).

Dopo la generazione dei fondatori e dei costruttori, quella attuale rappresenta il cambiamento e ha il dovere di mantenere vivo tutto ciò.

Il nostro Gruppo deve continuare a essere degno della fiducia che la comunità e gli stakeholder in genere ripongono nelle sue capacità.

Il nostro Gruppo deve, inoltre, conquistare la stima e il rispetto dei clienti e dei partner, nonché mostrarsi intransigente nella conservazione degli interessi che le competono.

Il nostro Gruppo instaura i rapporti su basi solide e trasparenti nel rispetto dei più elevati standard e norme internazionali e conformemente alle regole etiche fondamentali.

Fin dalla sua creazione, il Gruppo ha fondato il suo approccio su valori forti e principi inviolabili, assumendosi le responsabilità che le competono in ogni circostanza. È sempre stato in grado di affrontare e vincere le sfide che sviluppo e crescita le hanno presentato.

L’impegno etico del Gruppo è il risultato di un simile retaggio storico. Abbiamo l’assoluto dovere di conservarlo più forte che mai.

Si tratta di un impegno di lunga data, un elemento costitutivo della nostra cultura aziendale, nonché un asse portante dei principi etici a cui si ispira il Gruppo e che sono riflessi nel codice etico adottato da SRI (il “Codice Etico”).

Il presente Codice Etico, quindi, è la prova dell’impegno incondizionato delle donne e degli uomini di SRI a rispettare, in ogni luogo e in ogni circostanza, i requisiti e le raccomandazioni che contiene,

redatti sulla base dei principi ispiratori del Gruppo.

Il presente Codice Etico ricorda e chiarisce le aspettative di SRI e del Gruppo in termini di etica e comportamento.

Rappresenta, pertanto, un punto di partenza e non può sicuramente citare o descrivere in dettaglio ogni direttiva, procedura, regolamento e impegno di SRI e del Gruppo. Tuttavia, chiunque dovrà impegnarsi per conoscerne in modo approfondito il contenuto in quanto trova applicazione e dovrà essere rispettato da qualsiasi soggetto che operi a qualsiasi titolo con SRI, ivi inclusi: dipendenti, i manager, i dirigenti, gli alti dirigenti e gli amministratori di SRI, i soci, i clienti, i fornitori, i consulenti, i subappaltatori e collaboratori di SRI.

Oltre al rispetto della legislazione e della normativa vigenti in tutti i Paesi in cui opera il Gruppo, l'osservanza dei principi etici del Gruppo, riflessi nel Codice Etico, non è una necessità, bensì un obbligo.

I dipendenti di SRI hanno il dovere di:

- essere irreprensibili, dimostrandolo con la loro integrità e il loro comportamento, e rappresentare un esempio per i subordinati nel rispetto del Codice Etico,
- assicurarsi che i subordinati possano accedere al Codice Etico e che lo capiscano, incoraggiandoli ad arricchirlo,
- sostenere i dipendenti che rilevano e segnalano eventuali violazioni delle sue disposizioni,
- garantire il più alto rispetto etico all'interno delle strutture ottemperanti e in seno a SRI,
- assicurarsi che i soggetti terzi si conformino alle disposizioni del Codice Etico relazionandosi con SRI.

Il nostro futuro dipende dalla reputazione che costruiamo con i risultati raggiunti e i comportamenti tenuti ogni giorno, tutti insieme e in qualsiasi luogo di lavoro (sedi produttive, complessi industriali o uffici).

Avvalendoci dell'etica e operando sinergicamente, dobbiamo difendere e conservare la solidità e la buona reputazione che il Gruppo ha saputo conquistare. I sacrifici fatti nel tempo per costruire la società non saranno stati vani.

Il Presidente

Il Codice Etico di Sonatrach Raffineria Italiana S.r.l.

Sonatrach Raffineria Italiana S.r.l. (anche, “SRI”) fa parte del Gruppo Sonatrach, gruppo algerino a vocazione internazionale consapevole, per le dimensioni e l’importanza delle proprie attività, di svolgere un ruolo rilevante rispetto al mercato, allo sviluppo economico e al benessere delle persone che lavorano o collaborano con loro e delle comunità in cui sono presenti.

La complessità delle situazioni in cui SRI si trova ad operare, le sfide dello sviluppo sostenibile e la necessità di tenere in considerazione gli interessi di tutti i legittimi portatori di interesse nei confronti dell’attività aziendale (“Stakeholder”), rafforzano l’importanza di definire con chiarezza i valori e le responsabilità che SRI riconosce, accetta, condivide e assume, contribuendo a costruire un futuro migliore per tutti.

Per questa ragione è stato predisposto il Codice Etico, la cui osservanza da parte degli amministratori, dei sindaci, del management e dei dipendenti di SRI nonché di tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi di SRI, ivi inclusi i clienti, i fornitori, i consulenti e i collaboratori (“Persone di SRI”), ciascuno nell’ambito delle proprie funzioni e responsabilità, è di importanza fondamentale - anche ai sensi e per gli effetti delle norme di legge e di contratto che disciplinano il rapporto con SRI - per l’efficienza, l’affidabilità e la reputazione di SRI, fattori che costituiscono un patrimonio decisivo per il successo dell’impresa e per il miglioramento del contesto sociale in cui SRI opera.

SRI si impegna a promuovere la conoscenza del Codice Etico da parte delle Persone di SRI e degli altri Stakeholder e il loro contributo costruttivo sui suoi principi e contenuti.

SRI si impegna a tenere in considerazione i suggerimenti e le osservazioni che dovessero scaturire dagli Stakeholder, con l’obiettivo di confermare o integrare il Codice Etico. SRI vigila in ogni caso con attenzione sull’osservanza del Codice Etico, predisponendo adeguati strumenti e procedure di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

All’Organismo di Vigilanza di SRI (“OdV SRI”) sono assegnate le funzioni di garante del Codice Etico

(“Garante”). Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti coloro con i quali SRI intrattiene relazioni. L’osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutte le Persone di SRI ai sensi e per gli effetti della legge applicabile.

La violazione dei principi e dei contenuti del Codice Etico potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

I nostri valori

Per lo sviluppo e la realizzazione delle attività prefissate SRI si fonda su due assi complementari di valori: fondamentali e aziendali.

I nostri valori fondamentali sono:

- Ricerca dell'eccellenza
- Spirito imprenditoriale
- Etica
- Professionalità
- Tutela della salute dei lavoratori
- Tutela dell'ambiente e del contesto
- Condanna di ogni forma di corruzione
- Fiducia e spirito di squadra
- Governance esemplare
- Equità

I nostri valori aziendali sono:

- Formazione e miglioramento delle competenze dei dipendenti
- Monitoraggio e controllo della tecnologia
- Miglioramento e qualità del contesto sociale
- Soddisfazione dei clienti e marketing
- Rispetto dei partner
- Sviluppo del know-how aziendale
- Rispetto dell'ambiente e approccio di sviluppo sostenibile

Tutte le azioni di SRI riflettono tali valori. Il comportamento e la condotta di amministratori, dirigenti e dipendenti in toto devono ispirarsi a essi in ogni circostanza e sulla base delle seguenti linee guida per il loro rispetto.

CORRETTA GOVERNANCE

L'osservanza della legge, dei regolamenti, delle disposizioni statutarie, l'integrità etica e la correttezza sono impegno costante e caratterizzano i comportamenti di tutta l'organizzazione.

SRI svolge le sue attività e sviluppa le sue relazioni in modo trasparente, rendendo disponibili e pubbliche informazioni credibili sui risultati ottenuti e le prestazioni svolte.

SRI si impegna a mantenere e rafforzare un sistema di governance allineato con gli standard della best practice internazionale in grado di gestire la complessità delle situazioni in cui si trova a operare e le sfide da affrontare per lo sviluppo sostenibile.

Esercita una corretta gestione aziendale nel rispetto delle leggi e delle normative nazionali e internazionali, in tutti i paesi in cui opera.

Rispetta i principi di concorrenza leale e si astiene dall'adottare comportamenti che potrebbero essere considerati come pratiche anti-concorrenziali.

È responsabile di assicurare l'applicazione e il rispetto dei principi etici in tutte le operazioni delle sue attività.

INTEGRITÀ

SRI fonda le sue relazioni con tutti i dipendenti, fornitori, clienti e partner su principi etici strettamente legati all'onestà e all'integrità.

Premia e riconosce la fedeltà dei suoi dipendenti: un impegno morale che esige fedeltà e rispetto.

ECCELLENZA

SRI rafforza la professionalità del personale e incoraggia le competenze individuali, lo spirito innovativo, la creatività e l'iniziativa.

In modo particolare, s'impegna nella formazione dei dipendenti e nel miglioramento della gestione, dell'organizzazione e del funzionamento delle strutture di sviluppo nazionale.

RICONOSCIMENTO DELLE COMPETENZE E DELLE PRESTAZIONI

SRI crea un ambiente di lavoro sano, sereno, stimolante e favorevole alla realizzazione professionale e allo sviluppo di una cultura aziendale basata sul riconoscimento delle competenze e delle prestazioni.

RISPETTO DELLE PERSONE E DEGLI IMPEGNI

SRI rispetta i suoi dipendenti, li tratta con dignità, si fida di loro, è riconoscente nei loro confronti, ne protegge la salute, ne garantisce la sicurezza e li tutela nello svolgimento del loro lavoro.

Incoraggia ogni singolo dipendente a mantenere rapporti leali, rispettosi e onesti con colleghi, clienti, fornitori e partner.

Onora gli impegni presi nei confronti di clienti, fornitori, partner e istituzioni.

EQUITÀ E PARI OPPORTUNITÀ

SRI offre a donne e uomini pari opportunità d'impiego, di sviluppo professionale e di accesso, a parità di competenze, a posizioni di responsabilità a tutti i livelli.

Presta particolare attenzione al personale femminile, proteggendone i diritti e la dignità e riconoscendone i meriti.

Sancisce il principio di non discriminazione nei confronti di tutti i suoi dipendenti e candidati all'assunzione.

RESPONSABILITÀ SOCIALE

SRI promuove azioni sociali, caritatevoli e di solidarietà secondo le proprie convinzioni civiche.

Adotta forme sistematiche di coinvolgimento degli Stakeholder, estendendo il dialogo sui temi della sostenibilità e della responsabilità d'impresa. In particolare, tutte le misure necessarie per preservare la salute e la sicurezza della popolazione presente nelle vicinanze delle sedi e l'integrità del patrimonio comune.

Assicura la tutela dell'ambiente e degli ecosistemi e contribuisce alla protezione del patrimonio naturale e culturale.

È consapevole della responsabilità ambientale che le compete e ne assume pienamente l'onere.

Pratiche e impegni di Sonatrach Raffineria Italiana S.r.l.

Lo sviluppo e la reputazione di SRI si basano su principi deontologici da applicare, senza concessioni, a tutti coloro che risultano essere direttamente o indirettamente interessati dalle sue attività.

NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI

Trattamento equo e uguaglianza occupazionale

Tutti i dipendenti sono trattati allo stesso modo, con rispetto e considerazione. Ogni dipendente è considerato un anello importante della società all'interno della quale svilupperà le sue competenze. Le assunzioni avvengono attraverso selezioni organizzate in modo trasparente e per le quali merito, qualifiche e altri elementi relativi all'attività professionale sono il solo e unico criterio decisionale. Gli stessi criteri regolano le promozioni all'interno di SRI. Viene altresì garantito il trattamento normativo e retributivo equo basato esclusivamente su criteri di merito e di competenza, senza discriminazione alcuna.

È ripudiata ogni sorta di discriminazione, di corruzione, di lavoro forzato o minorile. Sono tenuti in particolare considerazione il riconoscimento e la salvaguardia della dignità, della libertà e dell'uguaglianza degli esseri umani, la tutela del lavoro e delle libertà sindacali, della salute, della sicurezza, dell'ambiente e della biodiversità, nonché il sistema di valori e principi in materia di trasparenza, efficienza energetica e sviluppo sostenibile, così come affermati dalle Istituzioni e dalle Convenzioni Internazionali.

Tutti i dipendenti di SRI, senza distinzioni o eccezioni, conformano le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi e ai contenuti del Codice Etico nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, nella consapevolezza che il rispetto del Codice Etico costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro e professionale.

I rapporti tra i dipendenti di SRI, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di onestà, correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

Ambiente di lavoro sicuro

SRI promuove la creazione di un ambiente di lavoro sicuro e salutare, in cui prevalgono fiducia e rispetto reciproci nelle unità operative, negli alloggi e negli uffici.

I dipendenti non devono mai adottare un comportamento inaccettabile, offensivo o aggressivo nei confronti altrui.

L'ambiente di lavoro di SRI è sicuro, anche con riferimento all'adozione delle misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro. Tutti i dipendenti devono contribuire personalmente a promuovere e mantenere un clima di reciproco rispetto nell'ambiente di lavoro.

È fatto divieto di:

- detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti o di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro;
- fumare nei luoghi di lavoro.

SRI può: (i) condurre indagini non preannunciate finalizzate ad identificare la presenza di droghe, alcol o analoghe sostanze stupefacenti all'interno delle proprie strutture e (ii) richiedere ai propri amministratori, dipendenti e collaboratori di sottoporsi a visite mediche o test, laddove sussista il fondato sospetto che gli stessi facciano uso di tali sostanze o ne abbiano fatto in passato. Per tutto quanto non disciplinato dal presente Codice Etico si rinvia alla policy adottata da SRI in materia di alcol e droghe.

SRI favorisce iniziative volontarie rivolte alle Persone di SRI che intendono dissuadere dal fumo e, nell'individuare eventuali zone riservate ai fumatori, terrà in particolare considerazione la condizione di chi avverte disagio fisico per l'eventuale presenza di fumo nelle situazioni di convivenza lavorativa e chiede di essere preservato dal contatto con il "fumo passivo" sul proprio posto di lavoro.

L'introduzione e la distribuzione di qualsiasi documentazione o materiale informativo che possa ledere gli interessi aziendali o la morale pubblica sono severamente vietate.

Ad eccezione delle attività sindacali, ufficialmente organizzate, qualsiasi altro atto (affissione, distribuzione di documenti, riunioni, ecc.) è severamente vietato sul posto di lavoro.

Molestie o mobbing sul luogo di lavoro

La società condanna ogni forma di molestia, morale o fisica, comprese quelle sessuali, nei confronti del personale di SRI e di terzi. Simili atti non trovano spazio nell'azienda, sono ritenuti illegali e severamente puniti.

SRI esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non sia dato luogo a molestie o ad atteggiamenti comunque riconducibili a pratiche di mobbing che sono tutti, senza eccezione, proibiti. Sono considerati come tali:

- creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, di isolamento o comunque discriminatorio nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- porre in essere ingiustificate interferenze con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- ostacolare prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale o di altri dipendenti.

È vietata qualsiasi forma di violenza o molestia o sessuale o riferita alle diversità personali e culturali.

Sono considerate come tali:

- subordinare qualsiasi decisione di rilevanza per la vita lavorativa del destinatario all'accettazione di favori sessuali o alle diversità personali e culturali;
- indurre i propri collaboratori a favori sessuali mediante l'influenza del proprio ruolo;
- proporre relazioni interpersonali private, nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento;
- alludere a disabilità e menomazioni fisiche o psichiche o a forme di diversità culturale, religiosa o di orientamento sessuale.

Vita privata

SRI si impegna a rispettare la privacy, la vita privata dei dipendenti e la riservatezza dei relativi dati personali e a non divulgarli, fatti salvi gli obblighi di legge.

La politica della società è quella di richiedere e conservare soltanto le informazioni sui dipendenti che risultano essere necessarie per il corretto svolgimento delle attività, nonché quelle richieste per legge.

I dati, le informazioni o i messaggi di posta elettronica creati o salvati sui computer di SRI sono di

proprietà esclusiva di quest'ultima così come previsto dalla privacy policy in materia di posta elettronica e internet e di utilizzo degli strumenti di proprietà di SRI. Per l'effetto, ove necessario al fine di tutelare l'integrità del patrimonio aziendale, SRI si riserva il diritto di salvare e accedere senza preavviso ai messaggi di posta elettronica aziendale.

L'uso delle attrezzature informatiche aziendali è strettamente professionale. Tuttavia, SRI tollera l'uso promiscuo nella misura in cui tale uso sia sporadico, ragionevole e conforme a quanto previsto dalle policy di SRI.

NEI CONFRONTI DEL PATRIMONIO DI SONATRACH RAFFINERIA ITALIANA S.R.L

Protezione dei beni di Sonatrach Raffineria Italiana S.r.l.

Tutti i beni, gli edifici, le attrezzature, gli strumenti di lavoro fisici e intellettuali, l'orario di lavoro e le risorse di SRI, indipendentemente dalla loro natura, devono essere protetti dal degrado, dagli sprechi e dalla distruzione.

Ogni dipendente è garante dell'uso corretto e della protezione dei beni e delle risorse aziendali a disposizione o di cui è responsabile.

I dipendenti devono proteggere e astenersi dal divulgare informazioni o dati riservati sulla società, anche una volta terminato il rapporto di lavoro, ai sensi della normativa vigente in materia.

Tuttavia, qualora necessario, in particolare nei rapporti con le parti interessate (autorità, banche, compagnie di assicurazione, partner, clienti, fornitori, ecc.), è obbligatorio il consenso scritto della direzione per la trasmissione di tali informazioni o dati.

Inoltre, clienti, fornitori e collaboratori sono tenuti a rispettare le norme sulla riservatezza, conformemente agli accordi specifici stipulati con SRI.

Conformità di informazioni, contabilità e rendicontazione

La rendicontazione delle informazioni, finanziarie e non, accurate e affidabili, è una necessità per il buon funzionamento della società ed è un obbligo per tutti i dipendenti.

La falsificazione o la creazione di informazioni fittizie costituisce un caso di frode gravemente punibile dalle norme interne di SRI e dalla legge.

I controlli contabili, finanziari e normativi possono essere effettuati senza alcun preavviso: i responsabili e gli attori interessati devono accogliere i revisori e collaborare pienamente con quelli interni ed esterni.

Tracciabilità e trasparenza

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Ciascun componente degli organi sociali, del management o dipendente è tenuto a collaborare, nell'ambito delle proprie competenze, affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nelle scritture contabili.

È fatto divieto di porre in essere comportamenti che possono arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa di bilancio.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'agevole e puntuale registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e di ripartizione e segregazione dei compiti; e
- la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori anche materiali o interpretativi.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. È compito di tutte le persone di SRI far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici.

Le persone di SRI che vengono a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenute a riferire i fatti al proprio superiore, o all'organo del quale sono parte, e al Garante del Codice Etico.

Riservatezza, copyright e proprietà intellettuale

SRI tutela il copyright e la proprietà intellettuale, come segreti commerciali, brevetti, licenze proprietarie o acquisite o con diritto d'uso e i marchi, nonché i beni immateriali.

Le informazioni a cui hanno accesso i dipendenti nello svolgimento delle loro mansioni sono di esclusiva proprietà della società che si aspetta la totale riservatezza dal personale attuale e passato.

Allo stesso modo, si ribadisce la riservatezza delle operazioni e delle attività aziendali.

Tali informazioni, operazioni e attività non devono mai essere divulgate.

Tutela dei dati personali

SRI tratta i dati personali riguardanti, tra l'altro, i propri dipendenti, clienti, fornitori e business partners in conformità con quanto previsto dalla normativa privacy applicabile. Il trattamento dei dati personali deve avvenire in modo lecito e secondo correttezza e, comunque, nei limiti delle sole finalità legittime, esplicite, determinate e necessarie. La conservazione dei dati personali avverrà per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta.

Tutti i dati personali raccolti da SRI e conservati dalla stessa devono essere protetti da accessi non autorizzati e da diffusione, furto e danneggiamento, in conformità con quanto previsto dalla normativa privacy applicabile e dalle privacy policy che SRI ha adottato.

SRI intende garantire che il trattamento dei dati personali svolto all'interno delle proprie strutture avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalla normativa privacy applicabile.

SRI si impegna inoltre ad adottare idonee e preventive misure di sicurezza per tutte le banche-dati nelle quali sono raccolti e custoditi dati personali, al fine di evitare rischi di distruzione e perdite, oppure di accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti.

Tutti gli amministratori, i dirigenti e i dipendenti che sono stati autorizzati da SRI a trattare i dati personali raccolti da SRI in qualità di titolare del trattamento devono attenersi alle istruzioni impartite da SRI e alle policy adottate dalla stessa e, in particolare, devono:

- acquisire e trattare i dati personali necessari e opportuni per il perseguimento delle finalità direttamente connesse con le funzioni e responsabilità ricoperte e astenersi dal trattare dati personali non necessari a tal fine;
- acquisire e trattare i dati personali nei limiti delle privacy policy adottate da SRI e conservare e archiviare i dati stessi in modo da evitarne la diffusione e divulgazione;
- astenersi dal comunicare i dati personali a qualsivoglia terzo, salvo che la comunicazione sia autorizzata dal responsabile privacy aziendale o dal titolare del trattamento.

Utilizzo del sistema informativo

Il sistema informativo, compreso, tra l'altro, l'ambiente informatico condiviso, è uno strumento fondamentale per SRI. Il suo utilizzo, disciplinato da specifiche regole e linee guida di sicurezza, è destinato esclusivamente alle attività aziendali.

L'uso delle risorse informatiche aziendali è strettamente professionale ed è regolamentato da specifiche privacy policy adottate da SRI. Tuttavia, l'impiego per scopi personali è tollerato in via eccezionale e limitatamente al fatto che avvenga conformemente alle leggi, alle norme applicabili e alla policy adottate da SRI e sia dettato da circostanze particolari d'urgenza.

Rapporti con istituzioni, associazioni, comunità locali

SRI promuove il dialogo con le istituzioni e le organizzazioni della società civile in cui opera.

I dipendenti di SRI, nonché i collaboratori esterni le cui azioni possano essere riferibili a SRI, devono tenere nei rapporti con la Pubblica Amministrazione comportamenti caratterizzati da trasparenza, correttezza e tracciabilità. Tali rapporti sono riservati esclusivamente alle funzioni e posizioni competenti, nel rispetto dei programmi approvati e delle procedure aziendali. È fatto divieto di rendere, indurre o favorire dichiarazioni mendaci alle Autorità.

SRI non eroga contributi, diretti o indiretti, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli previsti da normative specifiche.

SRI contribuisce direttamente e indirettamente allo sviluppo socio-economico delle comunità locali nelle aree in cui sono ubicate le sue attività.

In qualità di società socialmente responsabile, SRI opera per rafforzare i legami sociali, promuovere la ricerca e le attività scientifiche, favorire la creazione artistica e incoraggiare la pratica sportiva.

L'attività filantropica di SRI è coerente con la propria visione e attenzione per lo sviluppo sostenibile. Attraverso le azioni di mecenatismo, contribuisce alla tutela della natura e del patrimonio culturale e storico.

NEI CONFRONTI DEI PARTNER COMMERCIALI

Corruzione

La corruzione è un atto grave, punibile per legge, che porta a procedimenti penali e all'interruzione del rapporto di lavoro.

L'esecuzione dei compiti e il raggiungimento degli obiettivi non può e non deve in nessun caso essere perseguito con mezzi illegali o immorali da parte di dipendenti, partner, collaboratori o clienti di SRI.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono senza eccezione proibiti.

La società vieta esplicitamente ai dipendenti di ricevere pagamenti o beni di valore da qualsivoglia persona o soggetto, indipendentemente dal suo ruolo, in considerazione della concessione di un beneficio materiale o di altro tipo a tale persona o soggetto. Allo stesso modo, SRI vieta esplicitamente ai dipendenti di effettuare o promettere pagamenti o la cessione di beni di valore a qualsivoglia persona o soggetto, indipendentemente dal suo ruolo, per beneficiare di un vantaggio materiale o di altro tipo.

Qualsiasi tentativo da parte di terzi di corrompere un dipendente SRI deve essere immediatamente segnalato al Comitato etico aziendale.

In caso di corruzione di un dipendente di SRI da parte di terzi, questi può essere licenziato ai sensi del regolamento interno aziendale e il terzo interessato non potrà più intrattenere alcun rapporto commerciale con la società, fatte salve le azioni legali che quest'ultima potrà avviare nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

Rapporti con fornitori, collaboratori, partner e clienti

SRI svolge le sue attività in modo che fornitori, collaboratori, partner e clienti possano riporre piena fiducia nel suo operato. Questi ultimi, a loro volta, sono tenuti a rispettare gli standard etici aziendali.

Nella disciplina delle relazioni commerciali, SRI rispetta rigorosamente tutti i requisiti di legge applicabili alle proprie attività, nei paesi in cui il Gruppo risulta operativo. SRI dispone anche di regolamenti e procedure che disciplinano i rapporti contrattuali e l'aggiudicazione delle operazioni commerciali che devono essere rigorosamente rispettati.

Omaggi e vantaggi

Di norma, offrire o ricevere omaggi ha lo scopo di creare tra le parti un'atmosfera piacevole nei rapporti di lavoro.

Tuttavia, alcuni omaggi e vantaggi di valore possono incentivare reazioni non professionali e distorcere il rapporto di collaborazione, influenzando anche la fase decisionale a discapito dell'immagine del marchio Sonatrach.

Ai dipendenti è consentito esclusivamente offrire o ricevere omaggi simbolici di modico valore o inviti di cortesia solo nei limiti dell'etica (pranzi di lavoro, ecc.).

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti esclusivamente se di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso questo tipo di spese deve essere sempre autorizzato dal responsabile aziendale identificato dalle procedure interne e documentato in modo adeguato.

È proibita l'accettazione di denaro da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con SRI. Chiunque riceva proposte di omaggi o trattamenti di favore o di ospitalità non configurabili come atti di cortesia commerciale di modico valore, o la richiesta di essi da parte di terzi, dovrà respingerli e informare immediatamente il superiore, o l'organo del quale è parte, e il Garante del Codice Etico.

Pertanto, durante l'iter di una gara d'appalto o di una negoziazione commerciale, qualsiasi proposta di omaggio o invito di valore al di fuori degli standard etici deve essere respinta. Qualora le circostanze non lo consentano, la regalia ricevuta deve essere immediatamente portata all'attenzione della direzione o della struttura di approvvigionamento, che informerà la commissione competente in materia.

L'accettazione di regalie, da parte di partner, clienti e fornitori di SRI di qualsivoglia natura è severamente vietata, a meno che non siano parte di impegni contrattuali e non siano autorizzati dalla direzione.

Conflitto di interessi

I dipendenti devono evitare azioni e rapporti che possano creare un conflitto di interessi – anche

potenziale - con il rischio di compromettere la genuinità delle decisioni di business e l'indipendenza e l'imparzialità necessarie per lo svolgimento delle proprie mansioni, inficiando, in tal modo, il relativo giudizio.

Ai dipendenti è severamente vietato prendere o partecipare a una decisione (incluse, in particolare modo, le decisioni afferenti il business) che potrebbe creare un conflitto tra gli interessi personali (o di familiari e amici) e quelli di SRI, in particolare nei rapporti con clienti, partner o fornitori della società.

Gli interessati sono tenuti a segnalare per iscritto ai superiori qualsiasi potenziale conflitto di interessi, reale o apparente, che possa verificarsi nell'ambito della loro attività.

NEI CONFRONTI DELL'AMBIENTE

Salute, sicurezza e ambiente

La tutela della salute del personale, la sicurezza delle persone e dei beni e la salvaguardia dell'ambiente sono prioritarie per SRI.

Le attività di SRI devono essere condotte in conformità agli accordi e agli standard internazionali e alle leggi ed ai regolamenti relativi alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, dell'ambiente e della incolumità pubblica.

Nell'ambito degli obiettivi fondamentali di valorizzazione e ottimizzazione delle risorse, la politica per la salute, la sicurezza e l'ambiente (HSE - Health, Safety and Environment) di SRI si basa sui principi di sviluppo sostenibile.

Nessuna attività è più importante della sicurezza e della salute dei dipendenti e degli esterni coinvolti nello svolgimento e nell'esecuzione delle operazioni. Non esiste motivo plausibile per giustificare lo svolgimento di un'attività senza che siano soddisfatte tutte le condizioni di sicurezza richieste.

Inoltre, SRI valuta regolarmente i pericoli e i rischi associati alle attività svolte mediante una scrupolosa ed aggiornata valutazione dei rischi al fine di prevenire, evitare e ridurre l'impatto di qualsiasi, possibile incidente.

La società riconosce che la sicurezza delle operazioni non dipende solo dalle competenze tecniche, ma anche dalle capacità umane, dal rigoroso rispetto delle procedure, dalla formazione e

dall'acutezza della cultura HSE. Assicura, inoltre, che siano messi a disposizione tutti i mezzi necessari per garantire la salute e la sicurezza dei dipendenti.

I dipendenti di SRI sono tenuti a rispettare le norme HSE e incoraggiati a segnalare eventuali anomalie o violazioni della sicurezza eventualmente identificate.

Le Persone di SRI, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano attivamente al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e dell'incolumità pubblica e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

Ascolto e apertura

SRI è una società con un approccio trasparente e una reputazione consolidata. Le sue relazioni con il mondo esterno sono regolate in modo molto chiaro.

È aperta ad accogliere tutte le richieste di informazioni generali sulle attività svolte e si sforza di rispondere con la dovuta cura e rapidità, conformemente alla politica di comunicazione in vigore.

Quando un dipendente è chiamato a fare una comunicazione pubblica, deve coordinarsi con la direzione generale della società.

COMITATO ETICO

SRI ha istituito un Comitato Etico che sovrintende al rafforzamento delle pratiche attinenti all'interno della società e al rispetto delle disposizioni del presente Codice Etico.

Il Comitato Etico è un organo nominato dal consiglio di amministrazione ed alle dirette dipendenze del consiglio di amministrazione e si compone da 4 (quattro) membri di cui: (i) il *chief financial officer*, (ii) un membro del dipartimento risorse umane, (iii) un membro del dipartimento salute, sicurezza e ambiente e (iv) un membro del dipartimento legale.

Ha il compito di monitorare le questioni etiche all'interno della società e, in particolare, di assicurare un'ampia diffusione del Codice Etico e di proporre eventuali modifiche.

Presenta, inoltre, all'amministratore delegato le eventuali raccomandazioni etiche, tanto per le questioni su cui il Comitato avrebbe condotto un'indagine indipendente quanto in seguito a una situazione esposta da un dipendente o da qualsiasi altro soggetto aziendale.

Il Comitato Etico è investito di tutta l'autorità necessaria per l'esercizio dei poteri nei confronti di

tutti i soggetti di SRI. In tal senso, il Comitato Etico potrà ascoltare qualsiasi dipendente della società, i relativi revisori dei conti e gli esterni.

GARANTE DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico rappresenta, tra l'altro, un principio generale non derogabile del modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da SRI ai sensi della disciplina italiana della "responsabilità degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato" contenuta nel decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231.

SRI assegna le funzioni di Garante all'Organismo di Vigilanza istituito in base al suddetto modello.

Al Garante sono assegnati i compiti di:

- promuovere l'attuazione del Codice Etico e l'emanazione di procedure di riferimento; riferire e proporre agli amministratori di SRI le iniziative utili per la maggiore diffusione e conoscenza del Codice Etico anche al fine di evitare il ripetersi di violazioni accertate;
- promuovere programmi di comunicazione e formazione specifica del management e dei dipendenti;
- esaminare le notizie di possibili violazioni del Codice Etico, promuovendo le verifiche più opportune; intervenire, anche su segnalazione delle Persone di SRI, nei casi di notizie di possibili violazioni del Codice Etico ritenute non debitamente affrontate o di ritorsioni subite dalla Persona a seguito della segnalazione di notizie;
- comunicare alle strutture competenti i risultati delle verifiche rilevanti per l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori; informare le strutture di linea/area competenti dei risultati delle verifiche rilevanti per l'assunzione delle misure opportune.

Grazie per la collaborazione.

Il Consiglio di Amministrazione